



DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI
ALBA

Alba Iulia, Bulevardul 1 Decembrie 1918 nr. 68, județul Alba,
cod poștal: 510207
Operator de date cu caracter personal nr. 11773

Asistentă socială copii
Tel: 0258/818266, 0358/401538,
Mobil: 0741818074, 0755069444
Asistentă socială adulți
Tel: 0258/833230, 0358/401448
Mobil: 0735406580
dgasp@protectiasocialaalba.ro
www.protectiasocialaalba.ro
Fax: 0258/817037

Nr. 1959/13.02.2018

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba anunță pentru data de 12 martie 2018, ora 11.⁰⁰ concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi vacante la:

1. Serviciul Achiziții, Patrimoniu, Tehnic și Administrativ:

- 1 post de referent IA.

2. Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Galda de Jos:

- 1 post de farmacist;

3. Locuința Protejată pentru Persoane cu Handicap nr. 15 Abrud:

- 1 post de infirmier debutant;

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba și va consta în redactarea unei lucrări scrise și interviu, după următorul calendar:

- lucrarea scrisă va avea loc în data de 12 martie 2018, ora 11⁰⁰ la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, situat în Alba Iulia, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 68;

- interviul se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

- după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Participanții la concurs trebuie să îndeplinească următoarele:

I. Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 3 din Anexă la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

II. Condiții specifice pentru postul de:

a) Referent IA la Serviciul Achiziții, Patrimoniu, Tehnic și Administrativ:

- studii medii, absolvite cu diplomă;
- curs arhivar;
- 6 ani și 6 luni vechime pe studii medii.

b) Farmacist la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Galda de Jos:

- studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, licențiat în farmacie;
- vechime în specialitatea studiilor absolvite de minimum 1 an;
- atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Farmaciștilor din România;

c) Infirmier debutant la Locuința Protejată pentru Persoane cu Handicap nr. 15 Abrud:

- studii generale, absolvite cu diplomă;
- curs de calificare infirmier organizat de furnizori autorizați de formare profesională acreditați.

Dosarul pentru înscrierea la concurs se depune până în data de 02 martie 2018, ora 16.⁰⁰ la Serviciul resurse umane și gestiunea funcției publice și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs;
2. copia actului de identitate;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. copie conformă cu originalul a carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință pentru stabilirea vechimii în muncă și/sau în specialitatea;
5. cazierul judiciar (în original) sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
7. curriculum vitae;
8. copia certificatului de naștere;
9. copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
10. dosar plic.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Punctajul pentru promovarea fiecărei probe la funcții de execuție este de minimum 50 puncte.

Bibliografie și tematică pentru postul de REFERENT IA la Serviciul Achiziții, Patrimoniu, Tehnic și Administrativ:

1. **Legea nr. 16/1996** privind Arhivelor Naționale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

2. **Ordinul nr. 137/2013** pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;

3. **Decretul nr. 209/1976** pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste;

4. **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

5. **Legea nr. 70/2015** pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

6. **Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 2230/1969** privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste actualizată cu modificările și completările ulterioare;

7. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Bibliografie și tematică pentru postul de FARMACIST la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Galda de Jos:

1. **Legea nr. 95/2006** – privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare, Titlul XIV – Exercițarea profesiei de farmacist și funcționarea Colegiului Farmaciștilor din România Cap. I – Exercițarea profesiei de farmacist Secțiunea 1 Dispoziții generale (art. 563 – art. 571), Secțiunea a 2-a – Nedemnități și incompatibilități (art. 572 – art. 573), Secțiunea a 3-a – Autorizarea profesiei de farmacist (art. 574 – art. 576), Cap. III Organizarea și funcționarea Colegiului Farmaciștilor din România Secțiunea a 6-a – Răspunderea disciplinară (art. 623 – art. 624 și art. 628), Titlul XV – Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice Cap. I – Răspunderea civilă a personalului medical (art. 653 – art. 654);

2. **Legea nr. 339/2005** – privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope, cu modificările și completările ulterioare;

3. **Legea nr. 477/2004** - privind Codul de Conduită a Personalului Contractual din Autoritățile și Instituțiile Publice, Cap. II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;

4. **Legea nr. 487/2002** – sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice, republicată, Cap IV Servicii medicale și de îngrijiri de sănătate mintală și Cap. V - Internarea într-o unitate de psihiatrie;

5. **Regulamentul intern** al D.G.A.S.P.C. Alba – Cap. VI (art. 17 - 20), Cap. X (art. 69 – 71; art. 76 - 87).

Bibliografie și tematică pentru postul de INFIRMIER DEBUTANT la Locuința Protejată pentru Persoane cu Handicap nr. 15 Abrud:

1. **Ordinul nr. 67/2015** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități - Anexa I, Modul IV – Mediul de viață (Standardul 2 – Spații comune, Standardul 3 – Cazare, Standardul 4 – Alimentație, Standardul 5 – Spații igienico - sanitare, Standardul 6 – Igiena și controlul infecțiilor), Modulul V – Drepturi și etică (Standardul 2 – Protecția împotriva abuzurilor și neglijării, Standardul 4 – Notificarea incidentelor deosebite);

2. Ordinul nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;

3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de Conduită a Personalului Contractual din Autoritățile și Instituțiile Publice - Cap. II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;

4. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată cu modificările și completările Cap. II - Drepturile persoanelor cu handicap și Cap. III – Servicii și prestații sociale – Secțiunea a 4-a Centrele pentru persoanele cu handicap;

5. Regulamentul intern al D.G.A.S.P.C. Alba – Cap. VI (art. 17 - 20), Cap. X (art. 69 – 71; art. 76 - 87).

Relații suplimentare se obțin la telefon 0258/818266, interior 115 sau mobil 0755069660, de luni până vineri în intervalul orar 8⁰⁰-16⁰⁰ sau pe site-ul D.G.A.S.P.C. Alba – www.protectiasocialaalba.ro secțiunea anunțuri sau sediul instituției (Serviciul Resurse Umane și Gestiunea Funcției Publice).

Director general
Prof. Chirilă Sorin Valerian

